



CENTRE MARTÍNEZ

Centre Concertat

Generalitat de Catalunya

PEC

CENTRE MARTÍNEZ

ÍNDEX

Presentació.....	Pàg 3
Característiques del centre	Pàg 3
Trets d'identitat.....	Pàg 3
Objectius.....	Pàg 4
Missió, visió i valors.....	Pàg 7
Organització curricular del cicle:.....	Pàg 9
Avaluació.....	Pàg 12
Revisió.....	Pàg 13

1. Presentació

El Projecte Educatiu del nostre Centre és el marc que ha de donar coherència i sentit a tot allò que fem. Pretén expressar el compromís del centre amb la societat en general i amb la seva comunitat educativa en particular i garanteix que totes les actuacions del centre tindran com objectiu oferir un servei de qualitat i un espai de treball plural i participatiu.

2. Característiques del centre

El centre Martínez és un micro-institut que està ciutat al centre de Lleida al barri de Noguerola a prop de les estacions de tren i d'autobús. Aquest fet afavoreix gran part de l'alumnat ja que el centre sol tenir més d'un 60% dels usuaris provinents de les comarques més properes.

Al centre s'hi ofereixen els estudis del CFGS d'educació infantil i es treballa tota la orientació professional i acadèmica amb l'alumnat.

El centre abasta tota la tercera planta de l'edifici on està situat i està repartit en diferents espais que afavoreixen la pràctica de l'ensenyament: una aula, una aula-taller, una biblioteca, espais comuns i sala de professors i despatx de la direcció

3. Trets d'identitat

Prenent com a referència els principis rectors del sistema educatiu establerts a l'art. 2 de la LEC i els definits a l'art. 93.2 de la LEC, el centre Martínez és un centre concertat d'ensenyament secundari al servei de la societat i obert a la ciutat de Lleida i a la comarca del Segrià, que:

- Ofereix una educació de qualitat que té com objectiu impulsar el desenvolupament personal i intel·lectual del seu alumnat.
- Afavoreix l'adquisició de valors propis d'una societat plural i oberta com són: tolerància, convivència, respecte i igualtat.
- Treballa per una formació integral de l'alumnat, fent especial atenció a l'educació per la salut, entesa com a estat de benestar físic, mental i social.
- Basa les activitats d'ensenyament - aprenentatge en el treball, la investigació, la constància, els hàbits i les tècniques d'estudi.

- Ofereix una completa varietat d'itineraris acadèmics, per tal de donar resposta a les diferents opcions personals i adaptar-se a les necessitats formatives de l'entorn en constant canvi.
- Vetlla perquè l'alumnat aconseguixi una satisfactòria inserció laboral.
- Practica una coeducació efectiva, valorant l'alumnat per la seva capacitat, tant de treball com intel·lectual i per la seva voluntat de superació sense tenir en compte el seu sexe, religió o procedència social.
- Entén que el centre és una bona eina per fer un aprenentatge de participació i democràcia i dotar a l'alumnat de les estratègies personals per viure i dialogar entre persones de diverses ideologies, costums i concepcions del món.
- Aposta per la difusió, coneixement i ús de les noves tecnologies.
- Transmet una estimació a l'entorn i respecte al medi ambient.

4. Objectius

Respecte a l'ensenyament-aprenentatge

- a) Respondre eficaçment a les necessitats educatives de l'alumnat, tenint en compte els seus interessos i aptituds.
- b) Potenciar els intercanvis d'alumnat i professorat amb altres centres europeus.
- c) Vetllar per l'assoliment de les competències bàsiques i els objectius generals de cadascuna de les etapes.
- d) Dotar a l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris de coneixements i estratègies per al seu futur tant universitari com laboral.
- e) Orientar l'alumnat davant les diferents opcions tant acadèmiques com professionals.
- f) Establir mecanismes de coordinació amb altres centres educatius de la zona i la universitat per tal de respondre a les necessitat educatives de l'entorn.
- g) Completar la formació acadèmica de l'alumnat amb activitats escolars complementàries i extraescolars, especialment aquelles que s'ofereixen a la ciutat de Lleida.
- h) Oferir la possibilitat de cursar una segona llengua estrangera (alemany i francès).

- i) Donar a conèixer el món laboral i adaptar els currículums, especialment de la Formació Professional, als requeriments concrets de la societat.

Respecte a l'acció tutorial i els valors

- j) Proporcionar a cada alumne/a una atenció individualitzada que el/la faci conscient de les seves aptituds, possibilitats i necessitats.
- k) Afavorir la integració de l'alumnat en el grup, prioritzant la seva socialització en un clima de cooperació i participació.
- l) Difondre entre l'alumnat els aspectes d'organització, funcionament i normes del centre.
- m) Ajudar l'alumnat a adquirir uns hàbits i unes tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment.
- n) Intentar fer créixer en l'alumnat la capacitat d'acceptació de l'altre, intentant evitar actituds discriminatòries i irrespectuoses.
- o) Combatre actituds i accions contràries als valors del centre basats en educació per a la salut, la democràcia, la convivència i el respecte.
- p) Buscar la coherència entre totes les actuacions del centre per tal que l'acció educativa i l'acció tutorial sigui efectiva. 17. Mantenir una comunicació constant amb els pares i mares, per tal de garantir l'èxit de l'acció tutorial.
- q) Implicar els pares i mares en l'educació dels seus fills i filles, especialment en tot allò que contribuirà a la seva formació integral per tal d'esdevenir persones responsables, lliures i actives

Respecte a la comunicació i participació

- r) Motivar el personal per al treball en equip i per a la presa de decisions compartides i consensuades.
- s) Garantir, mitjançant el diàleg, el respecte i el coneixement, l'acompliment de les normes.
- t) Fomentar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa: alumnat, famílies, personal no docent i professorat en la vida de l'institut.
- u) Buscar canals de comunicació i d'informació entre tots els estaments.
- v) Millorar constantment la gestió del centre.
- w) Afavorir les relacions personals, buscant espais d'intercanvi i convivència, aspecte molt important per a la consecució d'un bon clima de treball.

Respecte al medi ambient

- a) Desenvolupar activitats que sensibilitzin i eduquin en la valoració, respecte i defensa del medi ambient.
- b) Estudiar mesures de sostenibilitat del centre.
- c) Conscienciar l'alumnat sobre el valor de la neteja i l'ordre i fer que s'impliqui activament en totes les activitats que tinguin com a finalitat aconseguir la millor imatge de l'institut, així com el seu manteniment.
- d) Incorporar un Sistema de Gestió Ambiental al centre, liderat per la persona coordinadora de sostenibilitat, que vetlli per la seva implantació, manteniment i millora contínua.
- e) Elaborar, revisar i actualitzar de manera periòdica la documentació relativa a la gestió de residus del centre, assegurant-ne el compliment legal i l'adaptació a les necessitats reals.
- f) Gestionar els punts de reciclatge del centre i garantir la correcta segregació, recollida i destinació dels diferents residus generats.
- g) Identificar i analitzar els aspectes ambientals significatius del centre, establint mesures per reduir-ne l'impacte ambiental.
- h) Impulsar accions de conscienciació ambiental adreçades a tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, PAS, famílies, empreses col·laboradores, institucions).
- i) Fomentar les bones pràctiques ambientals basades en les 5R: Refusar, Reduir, Reutilitzar, Reparar i Reciclar, en totes les activitats i processos del centre.
- j) Establir, calcular i fer el seguiment dels indicadors ambientals del centre per mesurar-ne els resultats i impulsar la millora contínua.
- k) . Assegurar el compliment de la normativa legal ambiental vigent que sigui d'aplicació al centre i gestionar els requeriments ambientals que puguin sol·licitar les administracions.
- l) Gestionar la comunicació ambiental amb tots els grups d'interès del centre, promovent la transparència i la participació.
- m) Preparar i coordinar la resposta davant possibles emergències ambientals, incloent simulacres i mesures preventives davant situacions derivades de la crisi climàtica.
- n) Planificar i assegurar el compliment de les activitats ambientals establertes en la política ambiental del centre.
- o) Promoure la presa de consciència de la política ambiental i dels objectius sostenibles entre tots els membres de la comunitat educativa.

Respecte a les noves tecnologies

- a) Fer que el nostre centre sigui capdavanter en la difusió i ús de les noves tecnologies.
- b) 41. Vincular els currículums a les Tecnologies d'Informació i Comunicació.

Respecte al món empresarial

- a) Difondre l' FCT , Formació Dual i la matèria d'Estada a l'empresa de Batxillerat entre el món empresarial per tal d'ampliar el nombre d'empreses col·laboradores i poder oferir al nostre alumnat aquella que més s'adapta a les seves necessitats tenint en compte les seves aptituds i continuïtat d'estudis.
- b) Aprofundir en la col·laboració amb empreses i institucions per aconseguir intercanvis de tecnologia i equipaments i detecció de requeriments de formació que ens permetin desenvolupar formació professional i contínua .
- c) Impulsar el nostre centre com a pont entre l'alumnat i el món laboral, especialment pel que fa a la canalització d'ofertes i demandes de treball

5. Missió, Visió i Valors del centre Martínez

5.1. Missió

- En relació amb l'Alumnat:

- Formar, orientar i acreditar l'alumnat en l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cicles i les etapes educatives, i contribuir a la seva integració social, amb la finalitat que l'alumnat assoleixi els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes per a cada cicle o etapa educativa que els hi faciliti el seu desenvolupament integral i la preparació per incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors.

- En relació amb la societat, les empreses i les institucions:

- Formar persones i ciutadans/es responsables, alhora que treballadors/res i tècnics competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la realitat social en cada moment i situació, amb la finalitat de contribuir al progrés i desenvolupament social dins d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

- En relació amb l'equip humà del centre

- Crear un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la seva implicació en el projecte i funcionament del Centre, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament, la millora de la seva professionalitat, i la millora continuada del centre.

- En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives, així com informar i transmetre al Departament d'Educació les necessitats de l'alumnat, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

5.2. Visió

El centre Martínez vol ser:

- Un centre educatiu que garanteixi els resultats acadèmics professionals i/o personals dels seus estudiants implementant la innovació educativa i l'aplicació de les tecnologies del coneixement.
- Un centre que amb l'aplicació d'un sistema de gestió basat en la qualitat i la millora continua li permeti obtenir la satisfacció dels seus usuaris, així com una gestió clara, propera, eficaç i participativa.
- Un centre que permeti als alumnes, a més a més d'assolir els coneixements propis del currículum, formar-se com a persones, potenciant les capacitats, els valors i desvetllar el sentiment de formació al llarg de la vida.
- Un centre referent en Formació Professional a Catalunya.

5.2. Valors

El centre Martínez és un centre privat i concertat d'ensenyament secundari al servei de la societat, obert a la ciutat de Lleida i a la comarca del Segrià, que:

- Afavoreix l'adquisició de valors propis d'una societat plural i oberta com són: tolerància, convivència, respecte i igualtat.
- Practica una coeducació efectiva, valorant l'alumnat per la seva capacitat, tant de treball com intel·lectual i per la seva voluntat de superació sense tenir en compte el seu sexe, religió o procedència social.
- Entén que el centre és una bona eina per fer un aprenentatge de participació i democràcia i dotar a l'alumnat de les estratègies personals per viure i dialogar entre persones de diverses ideologies, costums i concepcions del món.
- Transmet una estimació a l'entorn i respecte al medi ambient.

6. Organització Curricular Formació Professional

6.1. Característiques Generals

L'oferta formativa de Cicles Formatius Grau Superior que s'imparteix a l'Institut correspon a Cicles Formatius LOOIFP. El curs 2025-2026 el cicle ja serà LOOIFP.

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada de cada un dels mòduls professionals, l'organització, l'estructura i les hores que cal fer de formació en centres de treball (estada a l'empresa) s'estableixen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu.

6.1.1. Estructura del Cicle Formatiu

En els cicles formatius s'han de distingir dos aspectes: el perfil professional i el currículum.

El perfil professional queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

El currículum dels cicles LOOIFP s'organitza en mòduls professionals.

6.1.2. Organització curricular

Mòduls professionals

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls professionals, que poden ser de diferents tipus:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius.

- Mòduls professionals comuns a tots els cicles LOOIFP: mòdul professional Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II.
- Mòduls professionals comuns a tots els cicles LOOIFP: mòdul de digitalització aplicada al sector productiu i mòdul de sostenibilitat aplicada al sector productiu.
- Mòdul professional d'anglès tècnic en tots els cicles formatius de grau mitjà i grau superior.
- Mòdul Projecte intermodular en tots els cicles formatius LOOIFP
- Mòdul optatiu a tots els cicles formatius LOOIFP

6.2 Planificació curricular del cicle superior d'educació infantil

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL (LOE). En format Dual

Distribució horària

Curs 1r	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0011. Didàctica de l'educació infantil.	132	53	185
0012. Autonomia personal i salut infantil.	132	99	231
0013. El joc infantil i la seva metodologia.	99	99	198
0015. Desenvolupament cognitiu i motriu.	99	33	132
0016. Desenvolupament socioafectiu.	99	66	165
0018. Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social.	66	33	99
0179. Anglès professional.	66		66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	33		33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	33		33
1709. Itinerari per a l'ocupabilitat I.	99		99
Total	(858)	(383)	1241
Tutoria	33		33
Total primer curs			1274

Curs 2n	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
0014. Expressió i comunicació.	99	66	165
0017. Habilitats socials.	66	66	132
0020. Primers auxilis.	66		66
C076. Català/Aranès Professional.	66		66
1710. Itinerari per a l'ocupabilitat II.	66		66
0019. Projecte intermodular d'Atenció a la infantesa.	198		198
1014 Comunicació i igualtat	66		66
Total	(627)	(132)	759
Tutoria	33		33
Total segon curs			792

Durada lectiva cicle:

Primer : $792 + 100 = 892$

Segon: $593 + 515 = 1108$

Tutories: $(33+33)$ hores

TOTAL CICLE 2000

6.3. Avaluació

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per resultats d'aprenentatge per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

La superació del mòdul professional en els cicles segons la LOOIFP s'obté amb la superació de tots els resultats d'aprenentatge i l'estada a l'empresa si s'escau.

Els mòduls professionals superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.

6.3.1. Convocatòries

En els cicles LOOIFP, cada mòdul pot ser avaluat com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre. Amb cada matrícula de mòdul professional LOOIFP, l'alumne disposa del dret a dues convocatòries, una que es realitza al finalitzar el mòdul professional i una altra al juny.

6.3.2. Segona Convocatòria

El professorat del centre estableix les estratègies de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació del Mòdul professional dels cicles LOOIFP.

7. Revisió del document

Aquest document ha estat revisat per darrera vegada el 30 de juny de 2024