



CentreMartínez

Centre Concertat - Generalitat de Catalunya

NORMES ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Centre Martínez

25002751

Lleida

I. PRINCIPIS GENERALS DE LES NORMES

Art.1

“Centre Martínez” és un centre de formació professional, que va iniciar la seva activitat a l’any 1923. El seu domicili actual és al Passatge Santa Isabel, 7 de Lleida, i el titular és el Sr. Javier Martínez Lecuona.

Art. 2

El Centre es regirà pels principis i drets reconeguts a la Constitució Espanyola i les lleis educatives vigents, tant d’àmbit estatal com autonòmic. Tots els integrants de la Comunitat Educativa respectaran aquest caràcter propi del Centre, que regirà les seves actuacions sense perjudici dels drets i llibertats proposats de cadascun dels estaments.

Art. 3

La finalitat primordial del Centre és la formació integral dels alumnes en la seva dimensió personal i social, d’acord amb els principis i valors que defineixen el caràcter propi del Centre que pretenen assolir els següents objectius:

- a) Ple desenvolupament de la llibertat de l’alumne
- b) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals en l’exercici de la tolerància i la llibertat, dins dels principis democràtics de convivència
- c) Adquisició, per part de l’alumne, d’hàbits intel·lectuals i tècniques de treball així com de coneixements tècnics i professionals adients per a la seva formació
- d) Capacitació per a l’exercici de les futures activitats professionals de l’alumnat
- e) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística d’Espanya i Catalunya
- f) Preparació del i les alumnes per participar activament en la vida social i cultural de la comunitat
- g) Formació en els principis de pau, cooperació i solidaritat entre els pobles

Art. 4

Aquestes normes d’organització i funcionament del centre, i la seva aplicació, es desenvoluparan sota els següents principis generals:

- a) el desenvolupament de l’educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l’individu, a la seva personalitat i conviccions, que no podran ser pertorbades per cap tipus de coacció ni obligació d’assumpció d’ideologies o creences determinades.
- b) El dret de tots els membres de la comunitat escolar a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants lliurement elegits pels òrgans corresponents.
- c) L’orientació dels alumnes perquè puguin assumir la responsabilitat de la seva pròpia educació i de les activitats complementàries de tipus cultural i associatiu, recreatiu o similar que aportin un enriquiment a la seva educació i formació

- d) El dret de tots a expressar els deu pensament, idees i opinions, amb respecte a les llibertats acadèmiques que corresponen als professors i professores, sense utilitzar mai el saber com a mitjà de dominació o manipulació dels alumnes
- e) Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb major plenitud els objectius educatius del Centre
- f) Assegurar el correcte compliment de les normes vigents que permetin el respecte dels drets dels individus components de la comunitat escolar
- g) Vigilar el compliment dels deures i obligacions inherents als drets dels individus components de la comunitat escolar
- h) Vigilar, avaluar i sancionar les normes d'organització i funcionament del centre, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions
- i) Despersonalització de les accions punitives, quan s'hi arribi com a darrera via de solució, fent comprendre als individus de la comunitat escolar que l'ordre i la disciplina, tant com les pròpies accions sancionadores per al seu manteniment, són una necessitat imprescindible per a la marxa i el desenvolupament de la tasca educativa en l'àmbit del centre
- j) Autoavaluació i proposició d'esmenes o variacions a les presents Normes, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat escolar i social.
- k) Coordinar l'exercici de les llibertats acadèmiques dins el marc dels òrgans de gestió del centre.

Art. 5

Comunitat educativa: àmbit d'aplicació de les normes

L'aplicació d'aquestes normes afecta a tots els integrants de la Comunitat Educativa. Aquests membres integrants seran els següents:

1. El **Titular** estableix el caràcter propi del centre, garantint el seu compliment, orientant l'activitat de tots els elements de la Comunitat Educativa per a l'assoliment dels objectius del centre.
2. El **Director o directora** és el representant directe del Titular, i com a tal realitza les funcions ordinàries d'aquell i assumeix la responsabilitat immediata de la gestió del Centre i, en especial, la de dirigir i coordinar l'acció de tots els components de la Comunitat Educativa.
3. Els **professors i professores** tenen al seu càrrec l'aplicació pràctica i directa del projecte educatiu del centre a través de l'exercici de la seva funció formativa i docent, integrada, harmònica o cooperativament en el marc de la Comunitat Educativa.
4. Els i les **alumnes** son alhora els protagonistes i els destinataris el procés educatiu que justifica l'existència de la Comunitat Educativa, de la que formen part en aquesta doble condició.
5. Els **pares, mares i representants legals** com responsables últims de l'educació dels i les alumnes formen part de la Comunitat Educativa, col·laborant a aconseguir els objectius del centre mitjançant el manteniment de les relacions regulars amb la resta de components de la Comunitat Educativa.
6. **Personal d'administració i serveis** formen part de la Comunitat Educativa, desenvolupant les tasques pròpies de la seva activitat.

II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

II.1 Òrgans de Govern col·legiats

a) Consell Escolar

Art. 6

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre i l'òrgan de programació seguiment i avaluació general de les seves activitats. Són competències del Consell Escolar les que recull el Projecte Educatiu del Centre.

Art. 7

El Consell Escolar està format pel director o directora del centre, que n'és el president, el titular del centre, dos representants del titular, dos representants dels professors i professores del centre i dos representants dels i les alumnes del centre.

El Consell nomenarà, entre els seus membres, l'encarregat o encarregada de vetllar per la igualtat d'oportunitats en el centre, així de la resta de comissions que s'estableixin per normativa legal.

b) Claustre de professors

Art.8

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en la gestió i planificació educatives del centre. Està integrat per tot el professorat que hi presta serveis i el presideix el director o directora.

Són competències del Claustre les que recull el Projecte Educatiu de Centre.

Art. 9

El Claustre es reuneix preceptivament una vegada cada trimestre amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o directora o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. És preceptiu que el Claustre es reuneixi al començament i al final de cada curs escolar.

L'assistència als Claustres és obligatòria i la no assistència ha d'estar degudament justificada.

II.2 Òrgans de govern unipersonals

a) Director

Art. 10

Correspon al director o directora la direcció i responsabilitat general de l'activitat del Centre, vetllant per la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al projecte educatiu i a la programació general.

Són funcions específiques de la direcció del centre les que recull pel PEC.

b) Secretari

Art. 11

Correspon amb caràcter general al Secretari o Secretaria la gestió de l'activitat administrativa i econòmica del Centre i exercir com a cap immediat del personal d'administració i serveis, per delegació del director/a.

Les funcions específiques de la Secretaria del centre estan recollides en el PEC.

III. Òrgans de coordinació unipersonals

a) Cap de Departament

Art.12

Correspon al Cap del Departament la coordinació general de les activitats del departament i la seva programació i avaluació. Tanmateix, assumirà les següents funcions, donat la particularitat del centre:

- a) Coordinador/a d'activitats i serveis escolars
- b) Coordinador/a de cicle
- c) Coordinador/a de la Formació en Centres de Treball

b) El/la professor/a tutor/a

Art.13

Tot el professorat que forma part del Claustre pot exercir les funcions de tutor/a, nomenats pel director/a.

Les funcions dels tutors/es seran les següents:

- a) Atendre les sol·licituds d'entrevistes amb els pares o mares que ho desitgin, en l'horari més adient a les necessitats de les famílies.
- b) Control de l'assistència a classe
- c) Orientació personal, escolar i professional de l'alumnat
- d) Fer de mitjancer entre el grup i el professorat quan hi hagi problemes d'entesa, de comportament general, etc.
- e) Participació en les sessions d'avaluació, traslladant al grup els resultats i les observacions realitzades
- f) Acompanyar al grup en les sortides a realitzar segon el Pla d'Activitats del centre.

III. AVALUACIÓ

Art. 14

Les sessions d'avaluació serviran al professorat per estudiar i valorar conjuntament el rendiment i el progrés de l'alumnat i prendre les decisions pertinents que hauran de constar en els documents a l'efecte.

Art. 15

El nombre de sessions d'avaluació, que en cap cas serà inferior a tres, l'establirà la direcció del centre a proposta del Claustre de Professors.

Les normes d'avaluació seran les establertes a la resolució per la qual es donen instruccions per l'organització i funcionament dels centres.

Art. 16

Correspon a la direcció, amb la col·laboració del/la Cap de Departament, la coordinació de les diferents avaluacions.

Art. 17

La sessió d'avaluació constarà de dues fases. En la primera el tutor o tutora del grup farà una valoració global del progrés del curs i de l'avaluació. En la segona fase, els professors i professores estudiaran el procés de cada alumne/a i el resultat global de l'avaluació. Perquè això sigui possible, les notes hauran de estar enregistrades pels procediments establerts.

IV. ELS PARES I LES MARES, I ELS REPRESENTANTS LEGALS

Art. 18

L'Associació o Associacions de Mares i Pares que es constitueixin, es regiran pel seu propi estatut i tindran el deure d'informar de les seves activitats quan ho sol·liciti la direcció del centre.

Art. 19

Els pares, mares i representants legals seran informats pels òrgans competents del funcionament i desenvolupament de les activitats del centre a les reunions individuals o col·lectives que es puguin convocar i mitjançant comunicacions escrites.

V. EL PROFESSORAT

Art. 20

El professorat del centre el formen totes aquelles persones que, degudament contractades per la titularitat i amb les capacitats suficients, imparteixen les matèries curriculars i s'encarreguen de la formació i educació dels alumnes.

Art. 21

El/la professor/a té l'obligació d'impartir les classes a totes les hores lectives amb un màxim de professionalitat, per tal d'assolir la formació tècnica i humana de l'alumne/a.

Art. 22

El/la professor/a ha d'arribar a l'hora a classe i quedar-s'hi fins a l'hora marcada pel seu final. Procurarà no allargar excessivament les seves classes i/o exàmens per tal de no perjudicar el normal desenvolupament de l'horari i les activitats.

Controlarà l'assistència de l'alumnat i anotarà els retards que es produeixin.

Art. 23

El professorat està obligat a complir l'horari de les classes i de la resta d'activitats. També està obligats a assistir a les reunions del claustre, de tutoria i a totes aquelles a les que siguin convocats per la direcció.

V.1 Absències del professorat

Art. 24

Les faltes d'assistència del professorat s'han de justificar al director/a.

Art. 25

Quan un professor/a conegui anticipadament que ha de faltar a alguna classe deixarà feina al director/a perquè aquest la traslladi al professor/a de guàrdia per als alumnes de la classe corresponent.

V.2 Guàrdies

Art. 26

En la mesura de les disponibilitats de professorat, hi haurà un professor/a de guàrdia, que tindrà les següents funcions:

- a) responsabilitzar-se que es puguin desenvolupar les tasques docents
- b) fer-se càrrec dels/les alumnes sense professor/a a l'aula i facilitar el material deixat pel professor absent

Art. 27

Quan un o més grup realitzin activitats fora del centre, els professors que quedin al centre son responsables de cobrir les possibles hores de classe que els/les professors/res acompanyants produeixin.

V.3 Drets del professorat

Art. 28

Els drets del professorat són:

- a) Els reconeguts amb caràcter general als treballadors i treballadores en funció de la seva pròpia situació contractual
- b) Respecte a la seva dignitat personal i professional
- c) Autonomia, dins el seu curs o àrea, per decidir el mètode a emprar, a fi d'assolir els objectius de la programació general del centre i del seu projecte educatiu, sense detriment del treball coordinat necessari per al bon funcionament del centre
- d) Ser informat de la gestió del centre per mitjà del claustre de professors o pels seus representants als òrgans col·legiats
- e) Assistir amb veu i vot a totes reunions de Claustre, sessions d'avaluació i totes aquelles que li corresponguin dins de l'estructura organitzativa del centre
- f) Presentar la seva candidatura a qualsevol òrgan del centre
- g) Participar en la gestió del centre

VI ELS/LES ALUMNES

Art. 29

Són alumnes del centre "Acadèmia Martínez" de Lleida, totes aquelles persones que hi hagin formalitzat la matrícula.

Els drets i deures dels alumnes són els recollits a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en els seus articles 21 i 22.

L'alumne/a matriculat/da al centre haurà de ser informat de l'existència de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, a les quals li serà facilitat l'accés.

VI.1 Drets

Art. 30

Dret a la formació

1. L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la societat.
2. Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:
 - a. Formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència
 - b. Adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i habilitats socials, com també de coneixements científics tècnics, humanístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació
 - c. L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de les relacions

- harmòniques amb ell mateix i amb els altres
 - d. La capacitat per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals
 - e. La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural
 - f. La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles
3. L'organització de la jornada de treball s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Art. 31

Dret a la valoració objectiva del rendiment acadèmic

1. L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment acadèmic, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament
2. L'alumnat té dret a sol·licitar aclariments del professorat respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs i veure els exercicis un cop corregits
3. L'alumnat pot reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o cicle d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:
 - a. Inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent
 - b. Incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts

Els/les alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic, que se'ls informi dels criteris d'avaluació i a veure els exercicis un cop corregits. En cas de desacord per la qualificació final, podrà sol·licitar-se la revisió tal com preveu la normativa vigent.

Art. 32

Dret al respecte de les pròpies conviccions

1. L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions
2. L'alumnat té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre
3. L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

Art. 33

Dret a la integritat i la dignitat personal

L'alumnat té els drets següents:

1. Al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal
2. A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral
3. A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades
4. A un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys
5. Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de que disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sense perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o a qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis.

Art. 34

Dret de participació

1. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent
2. El/les alumnes poden utilitzar les instal·lacions, mobiliari, material i gaudir dels serveis didàctics del centre d'acord amb les normes i horaris establerts
3. Els/les representants de l'alumnat seran escoltats pels professors, tutors i equip directiu segons els casos, i se'ls respondrà en les qüestions que afectin aspectes de caràcter general. En assumptes particulars, l'interessat/da tindrà els mateixos drets a ser escoltat/da.

Art. 35

Dret reunió i associació

1. L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.
2. L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que es constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.
3. Les associacions d'alumnes que es constitueixin es regiran pels seus propis estatuts i tindran el deure d'informar de les seves activitats quan ho sol·liciti el Consell Escolar o la direcció.
4. L'alumnat tindrà llibertat de reunió sempre que respectin el normal desenvolupament de les classes. Cas de necessitar locals adequats per alguna reunió, serà imprescindible que sol·licitin a la direcció. Els/les representants de l'alumnat seran els responsables de la conservació i manteniment del local on es celebri la reunió.

Art. 36

Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà al que estableix l'article anterior.

Els/les alumnes, individualment o en grup, tenen dret a conèixer tots els aspectes referents a la marxa del Centre. És per això que poden sol·licitar la informació que desitgin a les persones o òrgans adequats.

Art. 37

Dret a la llibertat d'expressió

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

Art. 38

Dret a l'orientació acadèmica, formativa i professional

1. L'alumnat té dret a una orientació acadèmica i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.
2. Per tal de fer efectiu aquest dret, el centre rep suport adequat de l'administració educativa, la qual pot promoure a tal fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

Art. 39

Dret a la igualtat d'oportunitats

1. L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats reals.
2. El centre informará l'alumnat interessat i les seves famílies dels ajuts disponibles.

Art. 40

Dret a la protecció dels drets de l'alumnat

1. Les accions que es produeixin dins de l'àmbit del centre educatiu que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat davant del director o directora del centre.
2. Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si s'escau, al consell escolar, la direcció ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa

vigent.

3. Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Art. 41

L'alumnat a més dels drets esmentats en aquestes normes, té reconeguts els drets generals a què fa referència l'article 21 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

VI.2 Deures

Art. 42

Deure de respecte als altres

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

Art. 43

Deure d'estudi

1. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i professional.
2. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:
 - a. Assistir a classe, participar en les accions formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts. En cas d'impuntualitat o no assistència, s'haurà de justificar al professor/a de la matèria i al tutor/a
 - b. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents
 - c. Conservar el material facilitat pel centre en bon estat de conservació, realitzant totes les tasques necessàries per al seu manteniment
 - d. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Art. 44

Deure a respectar les normes de convivència

El respecte a les normes de convivència dins el centre, com a deure bàsic de l'alumnat, implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social

- c) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- d) Mantenir el centre net
- e) Complir el que estableix aquestes normes
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans i del personal del centre, sense perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableix aquestes normes i la legislació vigent. També respectaran les indicacions del personal no docent del centre.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- h) Proporcionar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules

Art. 45

Els/les alumnes a més dels deures esmentats en aquestes normes, tenen reconeguts els deures recollits a l'article 22 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

VI.3 La mediació escolar per a la gestió de conflictes

Art. 46

Definició

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar a les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Art. 47

Principis de la mediació escolar

La mediació escolar aquí regulada es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat: les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés
- b) La imparcialitat de la persona medidora: no ha de tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte
- c) La confidencialitat que obliga a les persones participants a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent
- d) El caràcter personalíssim del procediment: les persones participants no es poden valer de representants o intermediaris

Art. 48

Àmbit d'aplicació

1. El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat educativa, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.
2. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat a) de l'article 63, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat d) del mateix article
 - b. Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en al gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.
3. Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Ordenació de la mediació

Art. 49

Inici de la mediació

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb l'apartat segon de l'article anterior.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar la confirmació expressa de l'alumne o alumna, en un escrit dirigit al director/a on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'aturarà provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 65, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Art. 50

Desenvolupament de la mediació

1. Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment fet pel centre, el director o directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona medidora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i

serveis, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 47 d'aquestes normes.

El director o directora també pot designar un alumne o alumna perquè col·labori amb la persona medidora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o alumna és voluntària.

2. La persona medidora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o alumna de resoldre el conflicte per via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa el cas. Si s'han produït danys a les instal·lacions o al material del centre, o s'hagi sostret aquest material, el director o directora o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.
3. Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona medidora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o reparació a què vulguin arribar.

Art. 51

Finalització de la mediació

1. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.
2. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
3. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona medidora ho comunicarà per escrit al director/a del centre i l'instructor/a de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
4. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o alumna, la persona medidora ho ha de comunicar a la direcció per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si s'havia iniciat l'expedient sancionador la direcció ordenarà la seva continuació, reprenen el còmput dels terminis previstos i amb possibilitar d'adoptar les mesures provisionals previstes.
5. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 56 d'aquestes normes.
6. La persona medidora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquestes normes.

7. El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona medidora. Els períodes de vacances escolars interrompen el còmput del termini.

VI.4 Normes de convivència i règim disciplinari

Principis Generals

Art. 52

Pel que fa a les característiques generals de les normes reguladores de la convivència en el Centre en tot allò que no es disposi en aquestes normes, se seguirà el que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu capítol V, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius en els seus articles 23, 24 i 25.

Aquestes normes de convivència i de règim disciplinari, i la resta de drets i obligacions d'aquestes normes seran d'aplicació a tot l'alumnat del centre, independentment cursin la modalitat presencial o dual, i els fets tinguin lloc en el centre, l'empresa o en les activitats organitzades tant pel centre com per l'empresa dins de l'horari establert en la Programació General Anual com en els convenis de col·laboració.

Art. 53

1. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
2. Els procediments de resolució de conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a. Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b. Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat
 - c. Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent
3. Les mesures correctores i sancionadores han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.
4. Correspon al titular del centre l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en el centre i la resolució pacífica dels conflictes.

Art. 54

Tipologia i competència sancionadora

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten les mesures que estableixen aquestes normes.

2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de sancions que la llei d'educació determina.
3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte del centre o durant la realització o durant les activitats i actes organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte del centre, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Art. 55

Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.
2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte les circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment a la millora del procés educatiu de l'alumnat. En el cas de conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la llei d'educació.
3. Les normes han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

Art. 56

Graduació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta
 - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre
 - c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre
 - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat
 - e. La falta d'intencionalitat
 - f. La disposició a la mediació i a la reparació de danys
2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social
- b. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys incorporats recentment al centre
- c. La premeditació i la reiteració
- d. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta

Art. 57

Control d'assistència

Si un alumne/a no pot assistir a classe haurà de justificar-ho. En aquest justificant hi constarà el/els dia/es i hores que s'ha faltat i es presentarà en el model facilitat pel centre. El justificant es donarà al professor/a responsable de la matèria i al tutor/a.

Les faltes s'hauran de justificar en el termini de vuit dies hàbils des de la data de l'absència.

Les absències als exàmens programats només es podran justificar amb document oficial reconegut (certificat mèdic, certificat empresa, etc.). El professor/a de la matèria podrà assenyalar una nova data per a la realització de la prova o proves de l'alumnat afectat. El claustre de professors podran establir criteris de reducció de les qualificacions obtingudes en funció de les faltes injustificades, d'acord amb les normes anuals d'organització de centres dictades pel Departament.

Art. 58

Expulsions de classes i incidències

L'expulsió serà l'últim recurs que prendrà el/la professora/a. Quan un alumne/a sigui expulsat de classe, es comunicarà al seu tutor/a qui haurà de parlar amb ell/a (per intentar evitar la reiteració del seu comportament) i comunicar-ho a la direcció per al seu coneixement. El/la tutor/a parlarà amb l'alumne/a totes les vegades que aquest/a sigui expulsat/da per conèixer les raons d'aquesta expulsió i mirar que no es tornin a produir.

El funcionament de qualsevol incidència que es puguin produir dins o fora de classe a l'horari dels alumnes és idèntic al de les expulsions de classe. Cal comunicar a la direcció totes les incidències que es detectin, en especial aquelles que puguin constituir faltes a la convivència.

Dels incidents que impliquin l'alumnat, en qualsevol cas i en la mesura de la seva gravetat se n'informarà els tutors/es de tots ells.

Art. 59

Conductes contràries a les normes de convivència del centre

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe. L'acumulació de tres retards en la mateixa matèria implicarà un comunicat d'incidències.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa. S'inclou especialment l'incompliment de les mesures correctores que s'imposen a les actituds contràries a la convivència tipificades en aquest article.
- e) El deteriorament causat intencionadament, o per ús inadequat, de les dependències del centre i del seu material o d'altres membres de la comunitat educativa
- f) El consum de tabac dins del recinte del centre o en el transcurs de qualsevol activitat acadèmica o extraescolar
- g) La utilització inadequada del material escolar
- h) No realitzar o negar-se a realitzar els treballs habituals de les activitats escolars
- i) Destorbar sistemàticament els companys o companyes en els treballs a classe
- j) No respectar reiteradament el torn de paraules
- k) No atendre les indicacions del professorat respecte a les dinàmiques de treball
- l) Córrer, empentar o fer aldarulls pels passadissos i escales
- m) Utilitzar sense autorització aparells electrònics de música i telèfons mòbils llevat de l'hora d'esbarjo, i en qualsevol cas amb so amplificat en el recinte del centre
- n) Prendre imatges amb aparells electrònics sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions
- o) Qualsevol altra incorrecció que el alteri el normal desenvolupament de l'activitat del centre que no constitueixi falta segons la tipificació anterior

Art. 60

Mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència del centre

Les mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència són les següents:

- a) Amonestació oral
- b) Amonestació escrita per part de la direcció del centre
- c) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica, dels danys causats al material del centre o be al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. L'alumne/a haurà de romandre al centre efectuant treballs acadèmics que se li encomanin

Art. 61

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a) Qualsevol professor/a del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de la mesura correctora a) de l'article anterior
- b) La direcció del centre, escoltat l'alumne/a, en el supòsit de la mesura correctora b) de l'article anterior
- c) La direcció del centre, escoltat l'alumne/a i el/la tutor/a de l'alumne/a en el supòsit de les mesures correctores c) i d) de l'apartat anterior. La direcció valorarà els comunicats d'incidències emesos i comunicarà la mesura formalment a l'alumne/a

Art. 62

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb explicació de quina és la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

Faltes greument perjudicials per a la convivència del centre Art.63

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinències i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Art. 64

Sancions per la comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència del centre

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'article anterior són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Art. 65**Garanties i procediments en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència**

1. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
2. La instrucció de l'expedient a que fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumne implicat, i es proposa la sanció així com, si s'escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa a l'alumnat afectat. Sense perjudici de les altres actuacions d'instruccions que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor/a de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat i li ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que pugui manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.
4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la resta de l'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. En tot cas, la suspensió provisional d'assistència a classe s'ha de considerar a compte de la sanció i s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.
5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre i a instància de l'alumnat afectat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sense perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials competents. En qualsevol cas, la direcció ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a que es refereixen els articles 63 i 64 prescriuen respectivament als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.
6. Quan en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència l'alumne/a reconeix de manera immediata la comissió dels fets i accepta la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a.

7.

Art. 66

Responsabilitat per danys

Els/les alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sense perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als representants legals, en els termes que determina la legislació vigent.

Art. 67

Responsabilitat en les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre

La direcció del centre ha de comunicar la ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquestes normes i en la regulació disciplinària d'aplicació als treballadors del centre d'acord amb la legislació vigent.

VII. DISPOSICIONS FINALS

Art. 68

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament del Centre estan sotmeses a les normatives de rang superior. Tant pels casos contemplats com no contemplats, davant la impossibilitat de redacció d'aquestes normes cada vegada que es modifica una disposició normativa, es regiran per l'última normativa publicada.

Art. 69

Qualsevol situació no contemplada en aquestes normes es solucionaran atenent a la legislació vigent.

Art. 70

Les presents normes entraran en vigor a partir de la data de la seva aprovació definitiva pel Consell Escolar del centre, i estaran obligats a complir-lo tots els estaments del Centre.

Art. 71

Les presents normes podran ser modificades, ampliades o revisades a petició de la titularitat del centre, la direcció o una tercera part dels membres del Consell Escolar.

Art. 72

El centre disposa de Projecte Educatiu, que estarà a disposició de tots els membres de la

comunitat educativa i que recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi el màxim aprofitament educatiu.

Art. 73

La formulació del Projecte Educatiu correspon al Claustre de Professors, a iniciativa de la direcció. L'aprovació correspon al Consell Escolar.

El Projecte Educatiu podrà ser modificat, ampliat o revisat a petició de la direcció, del Claustre de Professors o una tercera part dels membres del Consell Escolar.

Art. 74

La direcció rendirà comptes al Consell Escolar respecte a la gestió del Projecte Educatiu mitjançant la presentació de la Memòria Anual del Centre.

Lleida, setembre 2026